



**Deutscher
Jagdverband e.V.**

Vereinigung der deutschen Landesjagdverbände
für den Schutz von Wild, Jagd und Natur

Anschrift: Chausseestraße 37
10115 Berlin
Telefon: 0 30 - 2 09 13 94 -0
Fax: 0 30 - 2 09 13 94 30
E-Mail: djv@jagdverband.de
www: jagdverband.de

Pressestelle:
E-Mail: pressestelle@jagdverband.de

Der Deutsche Jagdverband ist eine anerkannte Naturschutzvereinigung und vertritt als bundesweite Dachorganisation rund 240.000 Jäger.
Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum 01. Juli 2018

Assistenz der Geschäftsführung (m/w)

Die Vollzeitstelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben:

Unterstützung der Geschäftsführung bei allen operativen und strategischen Themen des Verbandes. Als Schnittstelle zwischen der Geschäftsführung und den Fachbereichen sind Sie für die Organisation, Koordination und die Administration verantwortlich.

im Detail:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Pflege von Kontakten zum Europäischen Parlament, zur Europäischen Kommission, zum Bundestag, zum Bundesrat, zu Fachministerien sowie zu Verbänden und Organisationen
- Fachliche Unterstützung im Bereich Landwirtschaft auf nationaler/europäischer Ebene
- Terminkoordinierung für Geschäftsführung und Präsident
- Begleitung und Dokumentation interner Meetings
- Inhaltliche und fachliche Vorbereitung von politischen Gesprächen von Geschäftsführung und Präsident
- Vor- und Nachbereitung von Präsidiums- und Geschäftsführersitzungen
- Planung und Durchführung von (Groß-) Veranstaltungen
- Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter/innen für organisatorische Fragen
- Administrative, organisatorische und koordinierende Tätigkeiten im Rahmen der Geschäftsführungsassistenten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise in Agrarwissenschaften oder Politik)
- mehrjährige Berufserfahrung (verbandspolitisch oder politisch)
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen, PowerPoint, elektronische Medien
- Jagdscheininhaber
- großes Interesse an Jagd, Naturschutz und Wildbiologie
- Englisch in Wort und Schrift (verhandlungssicher)
- Sie zeichnen sich durch sicheres Auftreten, gutes Durchsetzungsvermögen, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick aus
- Sie sind teamfähig, belastbar und zeigen Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität
- Ihr Handeln wird durch eine systematische und analytische Arbeitsweise geprägt
- Sie sind vertrauenswürdig und loyal

Bitte fassen Sie die einzelnen Dokumente Ihrer Bewerbungsunterlagen zu einer pdf-Datei zusammen und senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und der Kennziffer „AGF-2018“ bitte bis zum 30. April 2018 an:

Deutscher Jagdverband e.V.
Herr Olaf Niestroj
djv@jagdverband.de