



**Deutscher
Jagdverband e.V.**

Vereinigung der deutschen Landesjagdverbände
für den Schutz von Wild, Jagd und Natur

Anschrift: Chausseestraße 37
10115 Berlin
Telefon: 0 30 - 2 09 13 94 -0
Fax: 0 30 - 2 09 13 94 30
E-Mail: djv@jagdverband.de
www: jagdverband.de

Pressestelle:
E-Mail: pressestelle@jagdverband.de

Stellenausschreibung

Der Deutsche Jagdverband (DJV) ist eine anerkannte Naturschutzvereinigung und vertritt als bundesweite Dachorganisation rund 250.000 Jäger. Die Pressestelle des DJV ist sowohl zuständig für die bundesweite Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Jagd sowie für die Kommunikation von jagdpolitischen Themen an die Landesjagdverbände. Weitere Informationen zum Verband im Internet:

www.jagdverband.de.

Der DJV sucht ab sofort eine:

Aushilfe im Bereich Buchhaltung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Erfassen und verwalten der Eingangsrechnungen
- Prüfen von Belegen
- Beträge in Zahlungssoftware eintragen
- Rechnungen scannen, ordnen und ablegen
- Bearbeiten von Scans
- Verwalten von Ablagen
- Sowie weitere Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

Sie sind:

- sicher im Umgang mit EDV-Systemen (insbesondere Excel & wünschenswert PowerPoint)
- haben eine Affinität zu Zahlen
- arbeiten sorgfältig und eigenständig

Die Stelle wird mit 450 Euro vergütet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 bis 11 Stunden. Die Arbeitszeiten sind in Absprache wählbar, sollten jedoch zwischen Montag und Freitag von 8.00 bis 17.00 Uhr liegen.

Ihre vollständige Bewerbung (eine PDF-Datei) senden Sie bitte unter Nennung der Kennziffer „AUSHILFE-**BUCHHALTUNG**“ bis zum **31. August 2022** an: t.boecker@jagdverband.de

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an:

Tatjana Boecker, E-Mail: t.boecker@jagdverband.de, Tel.: 030-209139415